



Eye is het enige filmmuseum van Nederland en is schatbewaarder, pionier en gids in de wereld van film en de kunst van het bewegend beeld. Eye bewaart en beheert een collectie van meer dan 50.000 films en een veelvoud aan affiches, foto's en persoonlijke archieven. Eye presenteert tentoonstellingen op het grensvlak van film en beeldende kunst en filmprogramma's die licht werpen op de allervroegste filmgeschiedenis tot aan de meest actuele ontwikkelingen in de wereld waarin we leven. Eye toont film in al zijn diversiteit en promoot in samenwerking met de filmsector de Nederlandse film in binnen- en buitenland. Ook stimuleert Eye het begrip van en de liefde voor film met educatieve programma's in samenwerking met het onderwijs en de filmindustrie.

Eye is een open, informele en op samenwerking gerichte instelling. Als museum wil het voor iedereen een toegankelijke plek zijn, ongeacht etnische, economische, culturele en religieuze achtergrond, gender, seksuele voorkeur, leeftijd en beperking. Eye stelt zich tot doel gelijkheid, inclusie en diversiteit te waarborgen. Wij nodigen alle geïnteresseerden van harte uit om te reageren.

### **Sales & Events**

Sales & Events organiseert rond de 550 evenementen per jaar voor de zakelijke markt, waaronder congressen, diners, premières, bruiloften, vergaderingen en productpresentaties.

Eye Filmmuseum is op zoek naar een:

### **Locatiemanager**

(0-urencontract, oproepbasis, per direct)

Onze events komen voornamelijk uit de B2B-markt. Het merendeel bestaat uit doordeweekse evenementen die overdag plaatsvinden. De drukste maanden zijn van maart tot en met juni en van september tot en met december. Het aantal shifts kan variëren, van vier per week tot twee per maand, met soms een avond of weekendshift. Het team bestaat uit zes collega's die de events tot in de puntjes voorbereiden. Jij bent verantwoordelijk voor de uitvoering op de dag zelf en zorgt ervoor dat alles volgens planning verloopt: je bent de schakel tussen de klant, Eye en alle leveranciers.

Vind jij het leuk om samen met de klant het event zo goed mogelijk neer te zetten? Denk jij altijd drie stappen vooruit en sta je graag op de vloer? Dan is deze baan iets voor jou!

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

- fungeren als aanspreekpunt bij commerciële evenementen;
- zelfstandig begeleiden van commerciële evenementen in samenwerking met verschillende afdelingen binnen Eye en externe partijen, zoals catering, techniek, schoonmaak etc.;
- coördineren tijdens evenementen en tijdens op- en afbouw;
- ontvangen en doorverwijzen van (gasten van) de klant;
- behandelen van vragen, problemen en klachten voor, tijdens en na het evenement;
- gastvrij ontvangen en ondersteunen van werkzaamheden van de klant;
- tijdens het evenement toezien op het juiste gebruik van de ruimtes;
- handhaven van de gewenste orde en bijdragen aan een veilige en positieve sfeer;
- het bewaken van de kwaliteit en identiteit van het museum.

**Functie-eisen:**

- minimaal twee jaar ervaring in een hospitality-functie;
- klant- en servicegericht; zelfstandig en stressbestendig; coördinerende capaciteiten;
- goede communicatieve vaardigheden in het Nederlands en Engels;
- bereid en in staat om op onregelmatige tijden (vanaf 07:00 uur) te werken. De focus ligt op overdag doordeweeks, en zondag- en maandagavonden;
- vitaal, oog voor detail, oplossingsgericht, positieve benadering, representatief voor de zakelijke markt
- kunnen toepassen van bedrijfshulpverlening. Bereidheid om benodigde cursussen te volgen is een pre.

**Wat bieden wij?**

Een uitdagende functie in een inspirerende werkomgeving op een geweldige plek in Amsterdam, met leuke, enthousiaste collega's. Het betreft een tijdelijk dienstverband voor 6 maanden met de mogelijkheid tot verlenging. Het salaris is conform het Arbeidsvoorwaardenreglement van Eye, schaal 6 (min. € 2337 en maximaal € 2879 per maand fulltime, exclusief 8 procent vakantiegeld en eindejaarsuitkering). Standplaats is Amsterdam, IJpromenade.

**Meer informatie of solliciteren?**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Franka van Dooren, hoofd Sales & Events.

Je sollicitatiebrief met cv ontvangen wij graag voor 14 juli 2022 via [vacatures@eyefilm.nl](mailto:vacatures@eyefilm.nl), ter attentie van Monique Aartsen, hoofd P&O, onder vermelding van 'Locatiemanager Sales & Events'.

De functie is in loondienst; solliciteren als zzp'er is niet mogelijk. De functie wordt vervuld op basis van een 0-urencontract.

De eerste gesprekken vinden plaats op 25 juli 2022. De tweede ronde gesprekken vindt plaats op 28 juli 2022.