



Ons museum

Eye is het enige filmmuseum van Nederland en is schatbewaarder, pionier en gids in de wereld van film en de kunst van het bewegend beeld. Eye bewaart en beheert een collectie van meer dan 50.000 films en een veelvoud aan affiches, foto's en persoonlijke archieven. Eye presenteert tentoonstellingen op het grensvlak van film en beeldende kunst en filmprogramma's die licht werpen op de allervroegste filmgeschiedenis tot aan de meest actuele ontwikkelingen in de wereld waarin we leven. Eye toont film in al zijn diversiteit en promoot, in samenwerking met de filmsector, de Nederlandse film in binnen- en buitenland. Ook stimuleert Eye het begrip van en de liefde voor film met educatieve programma's, in samenwerking met het onderwijs en de filmindustrie.

Eye is een open, informele en op samenwerking gerichte instelling. Als museum wil het voor iedereen een toegankelijke plek zijn, ongeacht etnische, economische, culturele en religieuze achtergrond; hetzelfde geldt voor gender, seksuele voorkeur, leeftijd en beperking. Eye stelt zich tot doel gelijkheid, inclusie en diversiteit te waarborgen. Wij nodigen alle geïnteresseerden van harte uit om te reageren.

Eye Filmmuseum is per 1 april 2023 op zoek naar een

Facilitair Medewerker

voor minimaal 8 en maximaal 16 uur per week

Taken en verantwoordelijkheden

- uitvoeren van facilitaire werkzaamheden volgens het planningsprogramma, met name klaar zetten van zaalinrichting;
- zorgen voor huishoudelijke taken, zoals bevoorrading pantry's, verzamelen oud papier en beheren van de voorraad;
- toezien op orde, veiligheid en onderhoud in en rondom de gebouwen en signaleren aan het hoofd waar nodig en hiervoor benodigde werkzaamheden uitvoeren;
- ontvangen en begeleiden van leveranciers;
- bedienen van de BMC;
- het waar nodig uitvoeren van alle voorkomende afdelingswerkzaamheden.

Functie-eisen

- relevante werkervaring
- verantwoordelijkheidsgevoel
- oplossingsgericht, flexibel, stressbestendig
- prioriteiten kunnen stellen
- werken in avond en weekend
- woonachtig in (de omgeving van) Amsterdam

Wat bieden wij?

Een functie in een inspirerende werkomgeving op een geweldige plek in Amsterdam-Noord, met leuke, enthousiaste collega's. De functie betreft een min-max-aanstelling voor één tot twee diensten per week voor een periode van zeven maanden, met mogelijkheid tot verlenging. Het salaris is conform het Arbeidsvoorwaardenreglement van Eye (schaal 4; min. € 14,08 per uur en max. € 16,87 bruto, excl. 8% vakantiegeld).



Wil je meer informatie of solliciteren?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Martin van Leuven, hoofd
Facilitaire Zaken: martinvanleuven@eyefilm.nl

Je sollicitatiebrief met cv ontvangen wij graag voor 18 maart 2023 via vacatures@eyefilm.nl t.a.v.
Monique Aartsen, hoofd P&O, onder vermelding van 'facilitair medewerker'. De
sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 20 maart 2023.