



Eye is het enige filmmuseum van Nederland. Wij zijn schatbewaarder, pionier en gids in de wereld van film en de kunst van het bewegend beeld. Eye bewaart en beheert een collectie van meer dan 50.000 films en een veelvoud aan affiches, foto's en persoonlijke archieven. Eye presenteert tentoonstellingen op het grensvlak van film en beeldende kunst en filmprogramma's die licht werpen op de allervroegste filmgeschiedenis tot aan de meest actuele mondiale ontwikkelingen. Eye toont film in al zijn diversiteit en promoot, in samenwerking met de filmsector, de Nederlandse film in binnen- en buitenland. Ook stimuleert Eye het begrip van en de liefde voor film met educatieve programma's, in samenwerking met het onderwijs en de filmindustrie.

Eye is een open, informele en op samenwerking gerichte instelling en wil voor iedereen een toegankelijke plek zijn, ongeacht etnische, economische, culturele en religieuze achtergrond, gender, seksuele voorkeur, leeftijd en beperking. Eye stelt zich tot doel gelijkheid, inclusie en diversiteit te waarborgen. Wij nodigen alle geïnteresseerden van harte uit om te reageren.

Eye Filmmuseum is per 3 april 2023 op zoek naar een

Registrar digitale film, analoge film en video

Voor 28,8 uur per week (0,8 fte)

Doel van de functie

Binnen de afdeling Collectiebeheer is de Registrar (mede) verantwoordelijk voor de uitvoering van de registratie, acquisitie-, ruil- en ontzamel werkzaamheden ten behoeve van de collectie, inclusief digitale ingest. Daartoe werkt de medewerker samen met andere registrars, en collega's van de afdelingen Curatoren, Film Conservation and Digital Access, IT en Functioneel Beheer.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het registreren van de Eye collectie, zowel video, analoog als digitaal;
- Identificatie en selectie van onbekende collectiematerialen;
- Het controleren en archiveren van collectiematerialen;
- Controleren en beheren van metadata in de collectie-informatiesystemen;
- Het ruilen van films met collega-archieven;
- Het bijdragen aan en coördineren van de acties om achterstanden in de collectie te registreren en weg te werken;
- Het optreden als contactpersoon voor schenkingen en afstoot van collectie items;
- Het opstellen van voortgangsrapportages;
- Research en development naar (verbeteringen van) de digitale workflows, zoals bijvoorbeeld bij doorontwikkeling van het collectie-informatie systeem en bij datamigratie/ storage;
- Het deelnemen aan projecten gericht op conservering van video en digitale objecten en openbaar maken van collecties.



Profiel

- Aantoonbare kennis van de technische aspecten van het filmmateriaal en van het (re)productie proces van film;
- Aantoonbare kennis en werkervaring op het gebied van de productie van digitale media (DCP, ProRes, streaming formaten); en videoformaten;
- Aantoonbare kennis en werkervaring op het gebied van analoge film;
- Kennis op het gebied van metadata en museale registratie;
- Beschikt over goede organisatorische, rapportage- en communicatieve vaardigheden;
- Kennis van filmgeschiedenis, filmesthetica, de (inter-)nationale filmindustrie en de (inter-)nationale museale AV-archieffpraktijk;
- Kennis van meerdere moderne talen is een pré;
- Rijbewijs B.

Wat bieden wij jou?

Een uitdagende functie in een inspirerende werkomgeving op een geweldige plek in Amsterdam, met leuke, enthousiaste collega's. Je kunt samen met een vriend, vriendin of collega gratis naar de film, de tentoonstellingen bezoeken en tegen korting een kopje koffie of thee drinken in het restaurant of winkelen in Eye Shop. Ook kan je gebruikmaken van de thuiswerkregeling en het Fietsplan.

De functie betreft een aanstelling voor 28,8 uur (0,8 fte). Het salaris is conform het Arbeidsvoorwaardenreglement van Eye (schaal 10; min. € 3208,- en max. € 4196,- bruto op fulltime basis, excl. 8% vakantiegeld en eindejaarsuitkering).

Wil je meer informatie of solliciteren?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Frank Roumen, sectormanager Collectie, frankroumen@eyefilm.nl

Je sollicitatiebrief met cv ontvangen wij graag voor 27 januari 2023 via vacatures@eyefilm.nl t.a.v. Monique Aartsen, hoofd P&O, onder vermelding van 'Registrar'.

De gesprekken vinden plaats op 8 en 9 februari 2023.